

2026년 아라누리도서관 기간제근로자 [개관시간 연장 사서 및 운영보조] 블라인드 채용 공고

인천광역시 서구시설관리공단 아라누리도서관 기간제근로자 개관시간 연장 사서 및 운영보조 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 03월 04일

인천광역시서구시설관리공단 도서관사업단장

1 채용분야 및 인원

구분	직종	채용분야	직무내용	채용인원	채용기간	근무지
경력 경쟁	기간제 근로자 (전일제)	개관연장	- 자료실 운영 서비스 지원 - 프로그램 및 독서문화행사 운영 - 상호대차 도서 배송 분류 및 회수정리	4명	2026.05.06. ~ 2026.12.31.	아라누리 도서관
	기간제 근로자 (초단시간)	운영보조	- 자료실 운영 서비스 지원 - 상호대차 도서 배송 분류 및 회수정리 - 프로그램 및 독서문화행사 운영 지원	8명	2026.05.06. ~ 2026.12.31.	

□ 근무시간

직종	채용분야	전형번호	근무일		채용인원
기간제 근로자 (전일제/일 8시/주 40시간) ※ 월요일 휴무	개관연장	A-1	화~금	13:00~22:00	4명
			토,일 중 1일	09:00~18:00	
기간제 근로자 (초단시간/주 14시간 이하)	운영보조	B-1	화,수	10:00~18:00	2명
		B-2	목,금	10:00~18:00	2명
		B-3	토,일	10:00~18:00	2명
		B-4	화~금	09:00~12:00	2명

※ 채용분야별 중복지원 불가

2

응시 자격요건

가. 공통요건 : 자격 또는 경력은 공고일 기준으로 유효한 것에 한함

구분	자격기준		비고
응시연령	공고일 현재 만15세 이상인 사람		
성별·학력	제한없음. (남자의 경우 병역기피자는 지원할 수 없음)		
거 주 지	공고일 전일 인천광역시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람		
자격기준	개관연장	- 준사서 이상 자격증 소지자	필수
	운영보조	- OA자격증 소지자(컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 사무자동화산업기사, MOS, DIAT, ITQ 300점(B등급 이상)) 중 2급 이상의 자격증	
결격사유	<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인, 피한정후견인, 피특정후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 사람 4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 사람 9. 병역의무자로서 병역기피의 사실이 있는 사람 10. 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 의하여 해당시설에 취업이 제한된 사람 11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따라 취업이 제한된 사람 12. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 13. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 14. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 		

3

전형 절차

구분		내용
1차	서류전형	당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 공고된 자격기준에 적합할 경우 합격
2차	면접전형	공단 직원, 도서관 근무자로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사 발표와 정확성·논리성, 태도 및 성실성, 창의력·의지력·기타 발전가능성 등 업무 추진 역량을 종합적으로 평가하여 고득점자 순으로 선발 ※ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.
합격자 및 임용예정자 결정		- 면접전형 결과에 따라 심의를 거쳐 순위에 따라 최종합격자 결정 - 자격조건 및 우대사항 진위여부 확인

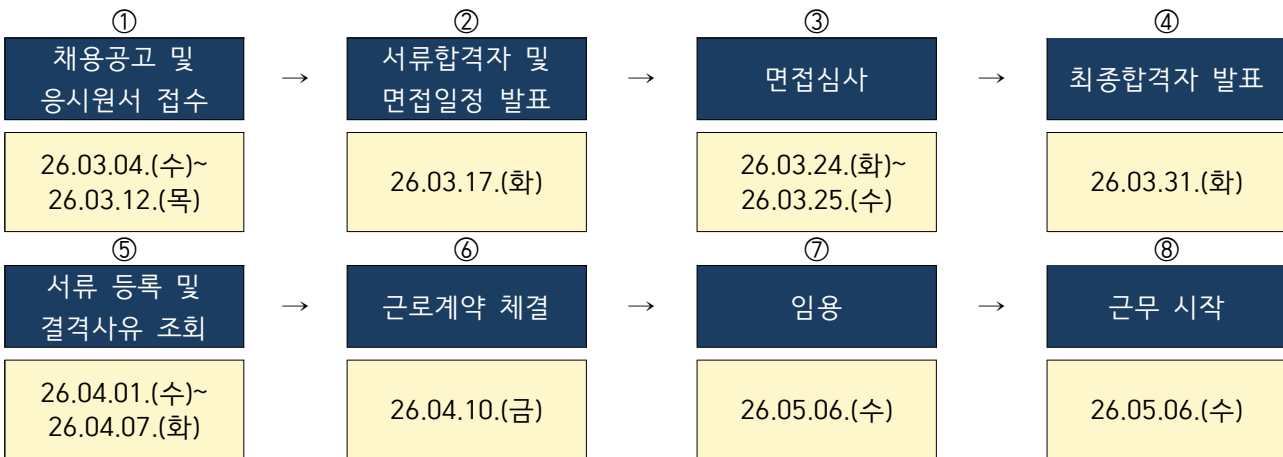
4 가 산 특 전

구분	제출서류	가점비율	증빙자료
취업지원 및 취업보호 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자예우에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」등 개별 법령에 의한 취업지원대상자는 관계법령에 의거 가산점 부여 ※ 국가유공자법에 의거 선발예정인원의 30% 초과 불가 ※ 취업지원대상자 여부 및 가점비율(10%, 5%)는 사전에 응시자가 직접 국가보훈처 또는 지방 보훈청에 확인 필요	면접전형 만점의 5% 또는 10%	취업지원(보호) 대상자 증명서 (가점비율 표시 必)
	<input type="checkbox"/> 「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	면접전형 만점의 5%	북한이탈주민 등록확인서
	<input type="checkbox"/> 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인		장애인증명서

○ 동점자 처리기준

개관연장	1. 취업지원 및 보호대상자 2. 자격증 소지자(정보처리기사, 정보처리산업기사, 컴퓨터활용능력 1급) 3. 공공도서관 업무 경력자(더 긴 근무경력 보유자)	자격증 사본 (공고시작일 이전 취득분)
운영보조	1. 취업지원 및 보호대상자 2. 사서자격증 소지자 3. 공공도서관 업무 경력자(더 긴 근무경력 보유자)	

5 채 용 절 차



※ 채용공고는 인천서구시설관리공단 홈페이지(<http://www.issi.or.kr>), 인천서구구립도서관 홈페이지(<http://www.issl.go.kr>), 지방공기업경영정보시스템(채용정보 및 잡플러스), 서구 홈페이지, 인천시 홈페이지에 공고할 예정입니다.

※ 서류합격자 및 최종합격자 발표는 공단 및 채용 홈페이지, 지방공기업경영정보시스템(클린아이) 공고 예정입니다.

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

6

응시원서

- 접수기간 : 2026.03.04.(수) 09:00 ~ 2026.03.12.(목) 17:00
- 접수방법 : 공단 채용 홈페이지 <https://recruit.incruit.com/issi/> 접수
(응시자 미확인으로 접수가 안 될경우 그 책임은 응시자에게 있음)

7

제출서류

※ 공고일 이후 발행분으로 제출

- 지원서 작성 시 필수 기재사항을 모두 기재하여야 하며, 면접전형 시 아래 내용의 제출서류가 누락되지 않도록 유의하시기 바랍니다.

구분	제출서류	비고
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> - 온라인 응시원서(자기소개서, 이력서 포함) - 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 - 자격증 사본 (개인정보 '마스킹' 처리) ※ 자격증 번호 및 발급기관 필수 기재(진위 여부 확인용) 	채용 홈페이지 등록
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> - 약속서(면접장 교부) - 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(면접장 교부) - 주민등록초본(개인정보 마스킹, 전입일자 공개, 기혼 및 자녀 여부 미포함, 남자의 경우 병역사항 기재) ※ 거주지 및 병역사항 확인용(면접 전 확인 후 적격자만 면접 참석 가능) - 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함, 미제출시 인정불가) ※ 운영보조의 경우 주간근로시간 기재 필수 - 우대사항(가점) 및 동점자 처리기준 증빙자료(해당자에 한함 미제출 시 인정 불가) 	면접전형 시 제출
증빙 제출서류 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ※ 3개월 이내 발급서류만 인정(주민등록초본은 공고일 이후 발행분) ※ 주민등록번호가 기재된 증빙서류 제출 시 반드시 뒷자리를 '마스킹'처리 후 제출 ※ 증빙 제출서류 대상자 유의사항 (진위 여부 확인용) ① 국가보훈대상자 : 국가보훈대상자 증명서(가점비율 표시) ② 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 ③ 장애인 : 장애인증명서 ④ 자격증 : 자격증 사본(발급기관 및 자격증 번호 必) ⑤ 경력 <ul style="list-style-type: none"> - 기관 직인이 날인된 경력증명서, 문서번호 확인 가능한 건강보험득실확인서(경력기간) ※ 운영보조의 경우 건강보험득실확인서 해당 안됨 	확인 불가 사항은 자격 및 가점 인정 불가

※ 채용조건에서 요구하거나 가점 및 동점자처리기준 증빙을 제외한 일체의 서류는 제출 불가

8

근무조건

- 근무기간 : 2026.05.06.(수) ~ 2026.12.31.(목)
- 근무처 : 인천광역시 서구 이음2로 20, 아라누리도서관

□ 보수 등

구분	급여	4대보험	유급휴가	퇴직금	공통사항
전일제 (개관연장)	- 월 2,466,200원	- 4대보험 적용	- 1개월 만근시 1일 부여 ※ 월차수당 미지급	- 1년 만근시 12월 지급	- 급여일 : 매월 5일 - 월차수당, 급양비, 교통비 등 없음. - 초과근무 금지 - 휴일근무에 따른 가산임금기타급여 상여금 미지급 - 본인부담금은 월 급여에서 차감
운영보조 (초단시간)	- 시급 : 11,800원 ※ 매달 근무일수에 따라 지급	- 4대보험 적용 ※ 건강보험 제외 적용	- 없음 ※ 15시간 미만 근자로서 휴가 없음	- 없음	

□ 근무시간

직종	채용분야	근무일		채용인원	비고
기간제 근로자 (전일제/일 8시/주 40시간) ※ 월요일 휴무	개관연장	화~금	13:00~22:00	4명	석식시간 : 17:00~18:00
		토,일 중 1일	09:00~18:00		중식시간 : 12:00~13:00
기간제 근로자 (초단시간/주 14시간 이하)	운영보조	화,수	10:00~18:00	2명	중식시간 : 12:00~13:00
		목,금	10:00~18:00	2명	
		토,일	10:00~18:00	2명	
		화~금	09:00~12:00	2명	※ 휴게시간 없음

○ 휴게시간

- 일 근로시간이 4시간 미만인 경우 휴게시간을 부여하지 아니함
- 일 근로시간이 4시간 근무인 경우 휴게시간 30분 부여
- 일 근로시간이 7시간 근무인 경우 휴게시간 1시간 부여
- ※ 1주 평균 근로시간 15시간 미만인 경우 유급 주휴일 부여하지 아니함

9 채용 철 회

- 공단 ‘기간제 및 단시간근로자 관리 시행내규 제3장 채용 및 운용, 제10조 (계약의 해지 등) 1항’ 에 해당하는 경우
- 근무시간 미 준수, 근무지 무단이탈, 근무시간 중 다른 업무 수행, 고객과의 잦은 마찰 등 근무에 태만한 경우
- 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 조회 시 결격사유가 발생한 경우
- 보안서약서 위반 등 기타 원활한 도서관 운영을 저해하는 경우

- 지원자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 확인하고 원서를 접수하기 바랍니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류전형 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- “블라인드 채용” 시행에 따라 합격결정과 관련 있는 각종 증빙서류는 면접전형 시 서류(필수요건 자격증) 및 초본, 경력증명서 등을 제출합니다. 따라서 입사지원에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바라며, 추후 증빙서류 제출이 불가하거나, 기재사항이 사실과 다를 경우 합격 취소 등의 불이익을 받을 수 있으니 주의 깊게 작성하시기 바랍니다.
- 주민등록번호가 기재된 모든 증빙서류 제출 시 반드시 뒷자리를 ‘마스킹’ 처리 후 제출하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 따라 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인 후 반환하여 드립니다.
(채용여부가 확정된 이후 14일부터 180일 이내 반환청구 가능)
- 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 서구 시설관리공단 홈페이지, 서구 홈페이지, 인천시 홈페이지, 지방공기업 경영정보시스템에 공고합니다.
- 응시인원이 채용인원과 같거나 미달인 경우 또는 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 조회 및 신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우 합격은 취소됩니다.
- 응시자의 부정합격 확인 시 채용이 취소 될 수 있습니다.
- 각 채용단계별로 이의제기 절차를 운영(세부사항은 [채용시험 이의신청서] 참고)합니다.
- 최종합격자가 임용하는 것을 포기하는 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 예비합격자 성적순위에 따라 순차적으로 임용하며 최종합격자의 임용유예기간 및 예비합격자의 유효기간은 합격자 발표일로부터 임용종료 1개월 전까지(2026.11.30.일까지)입니다.
※ 예비합격자는 차순위 순으로 합격인원의 3배수 이내 선발
- 각 서류는 공고일 이후 발급된 서류를 제출하시기 바랍니다.
- 기타 채용과 관련한 문의사항은 채용담당자(☎032-222-2403)로 문의하시기 바랍니다.

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

인천광역시서구시설관리공단 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

붙임 2**채용시험 이의신청서**

이의신청인	성명	수험번호
	출생월일	E-mail
	연락처(휴대전화)	

이의신청 내용	<p style="text-align: center;"><작성 참고사항></p> <ul style="list-style-type: none"> · 단계별 이의신청기한 : (서류전형) 2026.03.19.(목) 15:00까지 (면접전형) 2026.04.02.(목) 15:00까지 · 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다. · 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적·결과, 필기·면접 시험문제, 면접시험점수 등에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다.) · 채용시험 관련 단순 문의 및 질의사항에 관한 사항은 담당자(032-222-2403)에게 유선 문의주시기 바랍니다. <p>※ 제출 이메일 주소:hjnkhhk@issi.or.kr</p>
---------	---

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

20 년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

인천광역시서구시설관리공단 이사장 귀하