

2025년 인천대학교 학술정보과 대체사무원 채용 공고

2025년 인천대학교 학술정보과 대체사무원(계약직원) 채용계획을 아래와 같이 공고하오니
 참신하고 역량 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2025년 9월 24일

인천대학교 총장

1. 채용개요

☐ 채용직렬: 기타계약직(대체사무원)

☐ 채용분야 및 인원

채용분야	채용인원	계약기간	근무처
대체사무원	2	2025. 11. 3. ~ 2026. 11. 2.	학술정보과

- ※ 「기간제법」 제4조제1항제2호에 따른 채용으로 휴직자 복직 시 계약이 종료될 수 있음
- ※ 최초 1년 계약 체결 후, 계약만료 전 업무평가에 의해 1년 이내로 휴직자 복직 시까지 재계약 가능
- ※ 합격자가 없을 경우 채용인원이 조정될 수 있음

☐ 채용분야 관련 업무

채용분야	담당업무
대체사무원	• 자료실 관리 운영 및 독서문화행사 등 도서관 지원 업무 • 도서관 자료(도서, 비도서) DB 구축

- ※ 도서관 운영 현황에 따라 담당업무 조정될 수 있음

2. 지원자격 및 우대사항

□ 지원자격 및 우대사항

채용분야	지원자격 및 우대조건
대체사무원	[필수 지원자격] • 공통사항을 충족하는 자 [우대사항] • 사서자격증(준사서) 이상 소지자 • 대학도서관 근무 경력자 ※ 우대사항은 서류전형에 반영 및 면접전형 시 참고

■ 공통사항 ■

- **응시연령:** 공고일 기준 만 18세 이상
- **성별:** 제한 없음.(남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자만 해당)
- **부정합격자 채용 취소:** 인사청탁 등 채용비위로 합격한 사실이 확인된 경우 합격이 취소됨
- **응시자 결격사유**
 「인천대학교 직원 인사 규정」 제13조 임용 결격사유에 해당되거나 「인천대학교 직원 인사 규정」 제13의2 조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 기타 관계 법령에 의하여 응시자 격이 정지된 사람은 응시할 수 없음

• 인천대학교 직원 인사 규정 제13조(결격사유)

- ① 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- ⑧ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- ⑨ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- ⑩ 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

- ⑪ 본교 내외를 불문하고 징계로 해임 이상의 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 인천대학교 직원 인사 규정 제13의2조(응시자격의 제한)
 - ① 제13조의 결격사유에 해당하는 자
 - ② 임용시험 중 부정행위를 한자
 - ③ 정당한 사유 없이 임용에 불응한 자로서 1년을 경과하지 아니한 자
 - 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
 - ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
 - 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 - 2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
 - ② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라고 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
 - 1. 공공기관
 - 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 - 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등
 - 4. 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체

3. 보수 및 복무

- ☐ 보수: 일급제(일급단가 90,085원, 근로기준법에 의거 주휴수당 별도 지급)
 - ☐ 복무: 인천대학교 관련 규정에 따름(주 5일, 주당 40시간 근무)
 - 근무지 : 인천대학교 송도캠퍼스 내 학산도서관
 - 근무시간 : 주 5일(월~금) 및 주당 40시간 근무
- ※ 근무지 및 근무시간은 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음.

4. 접수일정 및 유의사항

- ☐ 접수기간 : 2025. 9. 24.(수) ~ 10. 10.(금) 16시까지
- ☐ 접수방법 : E-mail 접수
 - E-mail 주소 : jjy@inu.ac.kr

- E-mail 접수 시 유의사항 -

- 제출서류는 하나의 파일로 스캔하여 제출하고 반드시 이메일 ‘수신확인’을 하기 바람.
 - ※ 메일 및 파일명 : 인천대학교 학술정보과 대체사무원 채용 지원_홍길동(성명)
- 제출기한(원서접수 마감시간) 경과 시 채용서류 접수가 되지 않으며, 접수시간은 인천대학교 메일서버의 시간을 기준으로 적용됨.

- ☐ 제출서류 : 「별첨」 제출서류(응시원서 등) 양식 참조

□ 서류 제출 시 유의사항

- 접수기간 종료 후 제출서류의 기재사항은 수정할 수 없음.
- 응시원서 등 제출서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 발생하는 불이익은 본인 책임이며, 합격이 취소될 수 있음.
- 모든 증빙자료는 서류상 유효기간이 명시된 경우, 서류전형일 기준 유효기간 내의 서류만 인정하며, 학위증명서 등 유효기간이 없는 증빙서류는 예외로 인정
 - ※ 진위여부·원본대조 등의 기한이 명시된 증빙서류의 경우 서류전형일 기준 해당 기한 내 서류에 한하여 인정
- 영어 이외의 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 반드시 공증받은 한글 번역본 첨부
- 관련 분야 경력은 접수마감일을 기준으로 하며, **경력증명서**에는 근무기간, 직위(직급), 부서명, 담당업무를 구체적으로 명시하고, 발행기관의 직인, 발급담당자 성명 및 연락처가 기재되어야 함.
 - ※ 담당업무 등 수기 작성이 필요한 경우, 발급담당자 서명이 포함되어야 함.
 - ※ 경력증명서 상의 담당업무가 불분명한 경우 경력으로 인정하지 않을 수 있음.

- 블라인드 채용 안내 -

- 입사지원서 및 자기소개서에 출신 학교, 인적사항(출신지역, 성별, 가족관계 등) 등이 드러나지 않도록 유의. 개인정보를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음.
- 부득이 출신학교의 기재가 필요한 경우 “○○대학”등으로 기재
- 이메일 기재시 출신 학교명이 나타나는 메일 계정 기재 금지

- 최종합격자는 임용이 확정된 동시에 전일 근무가 가능해야 함
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 인천대학교 관련 규정에 의함

5. 채용 일정 및 절차

□ 채용 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고	2025.9.24.(수)~10.10.(금)	대학홈페이지 등 공고
원서접수	2025.9.24.(수)~10.10.(금)	이메일 제출(jyj@inu.ac.kr)
서류전형	2025.10.15.(수)	
서류전형 합격자발표	2025.10.16.(목)	※ 합격자 개별통지 ※ 적격자 없을 시 선발하지 않을 수 있음.
면접전형	2025.10.23.(목)	인천대학교 학산도서관
면접합격자 발표	2025.10.24.(금)	※ 합격자 개별통지 ※ 적격자 없을 시 선발하지 않을 수 있음.

결격사유 조회	2025.10.24.(금)~10.30.(목)	성범죄 경력 조회, 채용 신체검사, 증명서 및 자격증 진위 확인
최종합격자 발표	2025.10.30.(목)	※ 합격자 개별통지 ※ 적격자 없을 시 선발하지 않을 수 있음.
임용	2025.11.3.(월)	※ 결격사유 조회 기간에 따라 조정될 수 있음.

※ 채용 일정은 대학의 사정에 따라 조정될 수 있음

□ 전형별 세부사항

단계	구분	세부사항	비고
1단계	서류전형	1) 응시대상 : 채용지원자 전원 2) 평가요소 : 지원자격 적격 여부, 우대사항, 자기소개서, 관련 업무 경력, 업무수행계획서 등 평가 3) 평가기준 : 지원 자격 미충족자(필수서류 미제출 등) 불합격 처리, 지원 자격 충족자가 합격배수 인원을 초과할 경우 서류 심사 결과 고득점자순 배수 내 선발 ※ 심사위원이 부여한 점수의 합산 평균이 만점 점수의 50% 미만일 경우 불합격 처리	• 합격예정인원: 3배수 • 동점자 발생 시 ‘취업 지원대상자’ 우선 선발 (추가 동점 시 전원 합격 처리)
2단계	면접전형	1) 응시대상: 1단계 서류전형 합격자 ※ 서류전형 합격자는 면접전형 당일 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 선택)을 지참하여 면접장에 입실해야함 2) 평가내용: 직무수행능력, 조직원으로서의 적합성 및 발전가능성 등을 종합적으로 평가 ※ 심사위원이 부여한 점수의 합산 평균이 만점 점수의 50% 미만일 경우 불합격 처리 - 채용결과 임용적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있으며, 추후 공고할 수 있음	• 동점자 발생 시 ‘취업 지원대상자’ 우선 선발
3단계	최종 선발 및 예비 합격	- 최종합격자 선발 : 면접전형 최종 점수를 산출하여 고득점자 순으로 선발 • 면접전형 위원별 점수를 합산 후 합산점수가 높은 순으로 순위를 산출하여 합격자를 결정함 - 예비합격자 선발 • 최종합격자의 차순위자부터 고득점자 순으로 예비합격자 순위를 결정할 수 있음(2명 이내) - 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생 및 임용 후 30일 이내 퇴직 등의 사유로 결원이 발생하는 경우, 예비합격자를 순위에 따라 추가 합격자로 선발할 수 있음	

※ 분야별 적격자가 없는 경우, 합격 예정 인원보다 적게 선발될 수 있음.

□ 평가점수 계산 및 동점자 처리 기준

- 각 전형별 평가점수는 소수점 이하 둘째 자리까지 계산
- 면접전형 동점자 처리 기준
 - (1순위) 취업지원대상자 선발
 - (2순위) 동점자 대상으로 위원간 재심의를 통해 최종 순위 결정

6. 취업지원대상자 가점

- 취업지원대상자(보훈) 가점
- 증빙서류는 관련 기관 및 정부24에서 발급 가능

대상	우대사항		적용전형
취업지원 대상자 (보훈)	가산비율	만점의 5% 또는 10%	서류전형 면접전형
	적용대상	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 ※ 제출서류 : 취업지원대상자 증명서 ※ 가점 합격자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 채용 단위별 최종 모집인원이 3명 이내인 경우 미반영(단, 응시자 인 원이 선발예정인원보다 적거나 같은 경우 가점 적용한 점수로 평가) ※ 전형별 만점의 40% 미만이거나 점수로 환산할 수 없는 시험 인 경우 가점하지 않음. ※ 전형별 동점자 발생 시 취업지원대상자 우선 선발 ※ 취업지원대상자 가점 관련 사항은 관련 법령에 따름.	

7. 지원자 유의사항

- 지원자의 기재 착오, 오입력, 누락, 연락 불가, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익의 책임은 전적으로 지원자에게 있음.
 - ※ 응시원서 작성시 연락 가능한 휴대전화번호 및 이메일 주소 등 정확히 기재
- 채용 적격자가 없는 경우, 당초 계획보다 적게 선발하거나 채용하지 않을 수 있음.
- 응시원서에 허위사실 기재 및 제출 내용이 위·변조임이 판명될 경우,
 채용전형 중 부정행위를 한 경우 등에는 합격이 취소될 수 있음.
- 최종 합격 후 임용결격자로 확인되는 경우, 합격이 취소될 수 있음.
- 최종합격자의 경우 임용일부터 전일근무가 가능해야 함.

- ☐ 본 채용 계획은 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 인천대학교 홈페이지에 별도 공지할 예정입니다.
- ☐ 본 채용공고에 명시되지 않은 사항은 인천대학교 관련 규정을 따름.

- 채용서류 반환 -

- 신청기한 : 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 신청
- 신청방법 : ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 이메일 신청(jyj@inu.ac.kr)
- 온라인 제출 및 대학의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 반환하지 않음.

- 불합격자 이의신청 -

- 신청기한 : 전형별 합격자 발표일로부터 3일 이내 신청
- 신청방법 : ‘불합격자 이의신청서’ 작성하여 이메일 신청(jyj@inu.ac.kr)
- 이의신청서 검토 후 개별 회신하며, 채용 전형과 무관한 문의, 시험 출제·평가 관련자의 개인정보, 출제 기관 등에 대한 문의는 미회신함.

8. 문의사항 ※ 평일 9시 ~ 17시 문의 가능

- ☐ 채용 관련 문의: 인천대학교 학술정보과(032-835-9413)