

# 전공 유관 기관 탐방 지원자 모집

문헌정보학과는 유관 기관 탐방을 통해 재학생들에게 진로탐색 기회를 제공하고, 업무에 대한 이해를 높이고자 아래와 같이 자율 유관 기관 탐방 프로그램을 마련하였습니다.

선발된 학생에게는 탐방에 필요한 지원비를 제공합니다.  
재학생들의 많은 신청 바랍니다.

2026년 4월 30일  
문헌정보학과

## 1 개요

- 사업명 : 2026년도 유관 기관 자율 탐방
- 신청대상 : 문헌정보학과 재학생
- 모집인원 : 개인 또는 팀 구성 운영
- ※ 지원자 많을 경우 고학년 우대, 개인보다는 팀 우선 선발
- 일정 : 2026년 06월15일(월) ~ 2027년 01월29일(금) 중 1박2일 또는 2박3일  
(1일차 ~ 3일차까지 자유롭게 설정)
- 방문지역 : 국내 (지역 무관, 희망하는 지역 선정 가능)
- 지원비용 : 1인당 최소 150,000원 ~ 300,000 지원
- ※ 교내 여비 규정 : 교통비 실비, 숙박비 1박 1인 64,000원, 식비 1식 10,000원, 입장권 등
- ※ 학생이 신청한 금액이 견학 지원금 아님
- ※ 교내 여비 규정에 따라 학생 1인당 지원 비용 산정함
- ※ 초과분은 개인부담
  
- 지원조건
  - 탐방 종료 후 1주일 이내 결과보고서 제출(자유양식이며 활동사진, 활동내용 등 포함)
  - 계획(안) 작성 시 유관 기관 1일 1곳 이상 방문 내용이 포함되어야 함

- 참가 학생 개인정보 수집 동의서 제출
- 안전 수칙 및 정부 방역지침 철저히 준수
- 탐방 종료 후 정산 증빙서류 제출
- ※ 교내 여비 집행기준에 맞지 않을 시 여비는 반납해야 함
- ※ 시내 이동을 위한 시내버스, 마을버스, 택시 등은 정산 불가
- ※ 일반대중교통(철도일반실,고속·시외·직행버스,선박일반,항공일반석 기준)으로 증빙 필요
- ※ 숙박비 : 법인용(현금지출증빙)영수증 필요
- ※ 식 비 : 법인용(현금지출증빙)영수증 필요

## 2 참가신청

- 신청방법 : 2026.05.10(일) 24:00 까지 대표학생이 지원서 메일 제출([lis@inu.ac.kr](mailto:lis@inu.ac.kr))
  - ※ 제목 및 파일명 : [신청]유관기관견학지원서제출\_팀명
- 제출서류 : [붙임1]지원서, [붙임2]개인정보동의서, [붙임3]활동계획서
- 계획서 필수 내용(해당 양식을 사용하지 않아도 무방, 필수 내용은 들어가야 함)
  - 견학 목적과 목표
  - 기관 선정 이유 및 기관 방문 필요성
  - 견학 일정 및 견학 세부내용: 방문기관, 일정, 주소 연락처 포함
  - 예산 계획 : 지출내용, 산출근거 포함(교통비,숙박비,식비 등)
- ※ 신청자가 많을 경우 계획서를 참고하여 선발 예정
- 선발방법 : 서류 심사를 통해 선발
- 선발결과 : 학과 심사 후 공지(5.15예정) (선발된 팀 대표 학생 개별 연락 예정)

## 3 심사방법

- 학과 전임교수님 심사
- 평가항목
  - 적합성(30점) : 계획의 적정성, 활동 주제의 적합성
  - 창의성(30점) : 기획 및 목적의 창의성, 아이디어 우수성
  - 계획서(40점) : 활동의 구체성, 실현가능성, 예산 편성의 적정성, 사전조사 및 준비성

## 4 기타

- 유의사항 : 문헌정보학과 재학생으로만 구성되어야 함
- 관련문의 : 032)835-8750

- 붙임1) 국내 유관 기관 견학 지원신청서
- 2) 개인정보 수집 동의서
- 3) 활동 계획서